|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНОНа заседании Педагогического советаПротокол №1 от «01» сентября 2017 г. |  УТВЕРЖДАЮ Директор  Общеобразовательного частного учреждения «Новая гуманитарная школа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Богин  «01» сентября 2017 г. |

**План-график внедрения ФГОС**

**в 1 – 7 классах**

**Общеобразовательного частного учреждения**

 **«Новая гуманитарная школа»**

**2017 - 2018 учебный год**

**Цель**: управление процессом реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1- 6 классах и создание условий для его введения в седьмом классе в 2017-2018 учебном году.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами федерального уровня ОУ.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в течение 2017-2018 учебного года.
3. Создание условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 1 - 7 классах в 2017-2018 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Контрольные показатели** |
| **1** | **Создание нормативно – правовового обеспечения внедрения ФГОС в 1-7 классах** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана–графика реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО  | Август  | Зам. директора по УВР 1 и 2 ступениПавлова О.В., Остроумова А.В. | План-график |
| 1.2. | Внесение изменений в нормативно правовые документы:1.Система контроля качества знаний и промежуточной аттестации.2. Корректировка ООП НОО и ООО:2.1 Изменение структуры2.2 Разработка, корректировка Программы внеурочной деятельности, Положения о внеурочной деятельности3.Составление учебных планов. | Август - сентябрь | Зам. директора по УВР: Павлова О.В., Остроумова А.В. | УтвержденныеПоложение о системе оценивания и Положение о промежуточной аттестацииООП НОО и ООО по новой структуреПоложение о внеурочной деятельностиУчебные планы на 2017 - 2018 учебный год.Планы внеурочной деятельности 1-4 классов. |
| 1.3. | Проведение входящего мониторинга МЦКО: диагностика сформированности УУД и готовности первоклассников к школе. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В.Учителя-предметникиПсихолог школы  | Пакет диагностических материалов, методические рекомендации  |
| Диагностика развития метапредметных умений у учащихся 9 класса (МЦКО с наблюдателем).Анализ результатов. | 27 сентября  | Зам. директора по УВРПавлова О.В. | Пакет диагностических материалов МЦКО, методические рекомендации по организации диагностики. |
| 1.4. | Разработка инструментария для мониторинга введения ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Сентябрь  | Зам. директора по УВРПавлова О.В., Остроумова А.В. | Пакет методик мониторинга |
| 1.5. | Заключение договоров с родителями обучающихся 1-х классов  | Сентябрь  | Директор | Заключенные договора |
| 1.6 | Составления расписания дополнительного образования в рамках реализации плана внеурочной деятельности. | Сентябрь  | Зам. директора по УВРПавлова О.В. | Программы внеурочной деятельностии доп. образования ОЧУ НГШ |
| 1.7. | Составление расписания, обеспечивающего выполнение учебного плана в соответствии с ФГОС и требований СанПин 2.4.2.2821-10 | Сентябрь  | Зам. директора по УВРПавлова О.В., Остроумова А.В. | Оптимальное расписание |
| 1.8. | Анализ исполнения документов работниками ОУ:- положение о портфолио ученика;- положение о портфолио учителя; - должностные инструкции учителей-предметников, заместителя по УВР, психолога | Ежеквартально | Директор НГШ | Предложения по совершенствованию содержания нормативных актов |
| 1.9 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | Не реже чем раз в две недели | Зам. директора по УВРПавлова О.В. | Информация для стендов и сайта ОУ, совещаний, педагогических советов |
| **II** | **Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС в 1 - 7 классах** |
| 2.1. | Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС в 1-7 классах в 2016-2017 уч.г. | Май – август  2017 г. | Зам. директора по УВРОстроумова А.В. | Предложения в план-график реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2017-2018 уч. год |
| Комплектование ОУ педагогическими работниками в соответствии с требованиями, предусмотренными должностными инструкциями, способными обеспечить реализацию ООП НОО  | Май – август 2017 г. | Директор  | Утверждённое штатное расписание |
| 2.2. | Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников ОУ по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО. | Август | Зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В. | Откорректированный план повышения квалификации |
| 2.3 | Составление заявки на обучение педагогических работников ОУ: учителей начальных классов, учителей предметников, педагогов дополнительного образования. | Сентябрь | Зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В. | Заявки на различные дистанционные курсы |
| 2.4 | Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС начального и основного образования в ОЧУ НГШ | Сентябрь | Зам. директора по УВР Фрамполь О.Д.руководители МО | Проект плана инновационно – методической работы |
| 2.5 | Разработка и утверждение рабочих программ учителей 1 - 7 классов  | Август | Зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В., | Утверждённые РУП |
| 2.6 | Организация участия педагогов в конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам введения ФГОС | В течение года | Зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В. | Участие педагогов |
| 2.7 | Организация изучения инструктивно-методических и нормативных актов РФ, ДогМ, Управления образования САО по вопросам введения ФГОС  | В течение года | Зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В.,Павлова О.В. |  |
| 2.8 | Составление прогноза обеспечения кадрами на 2018 -2019 год и перспективу | Апрель 2018 г. | Директор  | План работы по заполнению выявленных вакансий |
| **III** | **Создание финансового обеспечения внедрения ФГОС 1 - 6 классах** |
| 3.1 | Распределение учебной нагрузки педагогических работников на 2017-2018 уч. г. с учетом участия в процессе реализации ФГОС  | Сентябрь  | Директор  |  |
| 3.2 | Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.  | Август | Директор Зам. директора по АХР Стрельцов В.В. |  |
| 3.3 | Заказ учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО, и учебных пособий, необходимых при переходе на ФГОС среднего звена. | Март 2018 г. | Зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В. | Заявка ГМЦ, СтатГрад |
| **IV** | **Создание материально – технического обеспечения внедрения ФГОС 1 - 7 классах** |
| 4.1 | Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями к оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений по ФГОС  | В течение года | Директор Зам. директора по АХР Брыкин А.Ю.классные руководители | Заявки.Паспорта кабинетов |
| 4.2 | Соблюдение норм СанПиНа в образовательном процессе 1 – 6 классов по ФГОС  | В течение года | Зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В.,Павлова О.В. | Приказы. |
| 4.3 | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2017 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС НОО и ООО в новом учебном году:- количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;- анализ работы Интернет-ресурсов;- условий для реализации внеурочной деятельности; -учебной и учебно-методической литературы ОУ | Март – апрель 2017 г. | Директор Зам. директора по ИКТ Потапов О.Н.Зам. директора по АХРБрыкин А.Ю.Зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В. | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы, предложения по обновлению материально-технической и учебной базы НГШ |
| 4.4 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1 - 7 х классов | До 1 сентября | Зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В.,Учителя, работающие в 1-7 -х классах. | Справка |
| 4.5 | Проверка обеспеченности учителей 1-7-х классов методическими рекомендациями и учебными пособиями  | До 25 августа 2017 г. | Зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В.,Павлова О.В. | Предложения по закупке методической литературы |
| 4.6 | Подготовка к 2018-2019 уч. г.:- инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС в 1-7-х классах- корректировка плана закупок и сметы 2017 -2018 уч. года. | Апрель-май  2017 г. | Зам. директора по АХРучителя 7 и 8-х классов | Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, сметы и планы закупок |
| **V** | **Создание организационно – информационного обеспечения внедрения ФГОС 1 - 7 классов** |
| 5.1 | Публикации на сайте школы материалов по введению ФГОС НОО и ООО | В течение года | Зам. директора по ИКТ Потапов О.Н. | Обновление сайта |
| 5.2 | Осуществление информационной и разъяснительной работы среди родителей обучающихся 1-7-х классов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО | В течение года | Зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В.Павлова О.В. | Протоколы семинаров классов, родительских собраний |
| 5.3 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования:- заключение договоров с учреждениями;- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август 2017 г. | Директор Зам. директора по УВР 2 ступениПавлова О.В. | Утвержденное расписание занятий, план взаимодействия с учреждениями дополнительного образования на 2017-2018 уч. г. |
| 5.4 | Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО | Апрель-май 2018 г. | Психолог, учителя 1-4х классов и будущего 1-х класса. | Предложения в план-график реализации ФГОС НОО на 2018-2019 уч. год. |
| 5.5 | Анализ результатов мониторинга введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2017-2018 уч. года и принятие управленческих решений | Май – июнь 2018 г. | Директор Зам. директора по УВР Остроумова А.В.Павлова О.В. | Семинар |
| **VI** | **Создание методического обеспечения внедрения ФГОС 1-7 классов** |
| 6.1 | Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1 - 7-х классов  | Сентябрь 2017 г.Декабрь 2017 г. | Зам. директора по УВР 1 и 2-й ступениОстроумова А.В.,Павлова О.В.учителя 1-7-х и будущего 1-го класса | Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы |
| 6.2 | Создание медиатеки:- электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся 1 – 7-х классов | Обновление информации не реже, чем раз в четверть |  Зам. директора по ИКТ Потапов О. Н.зам. директора по УВР 1 ступениОстроумова А.В.,учителя, работающие в 1-7-х классах, Колотвин Д.В. | Обновляемый электронный банк |
| 6.3 | Проведение заседаний МО в течение учебного года:- формирование УУД: первый опыт (по предметам);- роль внеурочной деятельности в формировании УУД;- возможности реализации элементов ФГОС НОО во всех классах начальной школы;- вопросы преемственности в подготовке будущих первоклассников к обучению по ФГОС 1-7 классов;- ИКТ в деятельности учителя. | Раз в месяц | Зам. директора по УВР 1 и 2-й ступениОстроумова А.В.,Павлова О.В.руководители МО | Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки |
| 6.4 | Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 7-х классах:- анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП;- анализ модели внеурочной деятельности и при необходимости внесение корректив. | Май 2018 | Зам. директора по УВР Павлова О.В., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности | Утвержденная ООП ООО и модель внеурочной деятельности с учетом корректив, рекомендации педагогов дополнительного образования по организации и методике реализации внеурочной деятельности в 7-х классах. |
| 6.5 | Обобщение опыта реализации ФГОС в ОУ:- анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования, психолога, заместителя директора. | Май-июнь 2018 г. | Директор Зам. директора по УВР Павлова О.В.,Остроумова А.В. |  |